

Réf : 2015-0442

35200 RENNES
06 XX XX XX XX
xxxx@gmail.com

Gestionnaire RH et paie
Travail d'équipe, adaptabilité, gestion
des priorités et sens des responsabilités.

Disponibilité : à partir d'avril 2019

COMPETENCES

Ressources Humaines / Paie

- Organiser les élections professionnelles et des réunions des IRP
- Assurer la gestion administrative et sociale du personnel
- Effectuer la gestion administrative des intérimaires
- Gérer les absences
- Traiter les courriers RH (convocations, avertissements, ruptures de contrat...)
- Traiter et contrôler les éléments variables de la paie
- Participer au recrutement du personnel

Administrative

- Gérer l'accueil physique et téléphonique
- Secrétariat des agents de contrôles
- Enregistrer les documents administratifs
- Mettre en place une méthodologie et outils

Comptabilité / Commercial

- Enregistrer les factures, gérer les achats et les stocks
- Qualifier et développer un fichier de clients
- Développer les ventes et fidéliser la clientèle
- Etablir les relances clients et fournisseurs

EXPERIENCES

Depuis avril 2018 Assistante de contrôle (contractuelle), Direccte de Bretagne, Cesson Sévigné

Avril – Sept. 2017 **Assistante Ressources Humaines** (stage + CDD), GSF CELTUS, St Jacques de la Lande

Mars-Avril 2016 **Assistante Ressources Humaines** (stage), Pôle Gériatrie Rennais, Chantepie

Assistante Ressources Humaines (stage), Association culturelle le Triangle, Rennes

Février 2014 **Assistante gestion sociale** (stage), Fiducial, expertise comptable, Cesson Sévigné

2008 – 2015 Différentes missions (intérim et agente de service)

Juillet-Août 2013 Attachée Webmarketing BtoB, Axecibles, St-Grégoire

2011-2012 Responsable Commerciale Adjointe BtoB, Asia Market, St Grégoire

2009-2010 Conseillère de vente, Eurodif, prêt-à-porter, Rennes

1993-2008 Responsable Adjointe et Gestionnaire des achats, Bobigny (93) et Rennes (35)

FORMATIONS

2017 **Titre professionnel de Responsable des RH (Niv. II)**, Aftec, Rennes

2014 Niveau Certification de compétences professionnelles de Gestionnaire de Paie, Afpa, Rennes

2011 Titre Professionnel de Technico-Commercial (Niv. III), Diafor-Afpi, Bruz

1992-1993 Niveau DEUG B option Chimie et Biochimie, Université Beaulieu, Rennes

1992 **BAC technologie de laboratoire option Chimie et Biochimie, Rennes**

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Logiciels : **Paie :** Winfip+ (Fiducial), HR Accès (SIRH) - **Comptable :** Winfic
Wiki?T (enregistrement les différents dossiers à la DIRECCTE)

Outils bureautiques : bonne maîtrise

Langue : Bilingue cambodgienne, soutien administratif et interprétariat

Autres : Théâtre amateur, participation aux événements sportifs organisés par la ville de Rennes

Vie associative de Solidarité Bretagne Cambodge (SBC)

Participation au recrutement des commerciaux et aux Olympiades de Chimie (1992)

RQTH