

## COORDONNEES

---

TEL 06.50.89.XX.XX  
EMAIL [@hotmail.fr](mailto:@hotmail.fr)  
• 35135 CHANTEPIE

## BUREAUTIQUE

- EXCEL (Utilisation courante)
  - WORD
  - POWERPOINT
  - INTERNET
- 

## LOGICIELS

- OUADRA
  - EURECIA
  - ECHOLINE
- 

## COMPETENCES

---

- Accueil du public
- Accompagnement administratif
- Saisie dans les différents journaux comptables
- Lettrage fournisseurs et clients
- Relance clients
- Classement des factures
- Réalisation et déclaration de la T.V.A
- Préparation de remises de chèques
- Préparation de la paie
- DPAE, variables, traitement d'arrêt maladie
- Préparation du bilan avec réalisation de quelques charges constatées d'avance et traitement des immobilisations

## FORMATIONS

Mai à Décembre 2018 **TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANTE**  
**NIVEAU BAC** Buroscope à Cesson-Sévigné

Janvier à Avril 2018 P2 OBJECTIF RECONVERSION  
CLPS à Rennes

2004 BEP METIERS DE LA MODE  
Lycée Louis Armand à Locminé

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

Du 30/10/18 au 23/11/18

**Comptable assistante** à L' EHPAD LA RABLAIS  
à Saint Jacques de la Lande, stage

Du 5/03/18 au 23/03/18 et du 17/09/18 au 28/09/18

**Comptable assistante** chez HYDRAUMATEC à Ploërmel, stage **Comptable assistante** chez TOTEM FORMATION à Cesson-Sévigné, stage

Du 15/10/17 au 15/01/18

**Stage en comptabilité** chez OUEST FACILITIES à Rennes -  
**Comptabilité, Ressources humaines, Exploitation et Administratif**

2014 à 2017

Serveuse en restauration chez COTELAC à Ploërmel

2013 à 2017

Livreuse en pharmacie chez Ambulances BOURDET à Malestroit

2004 à 2013

Différentes missions : Garde d'enfants à domicile, agent de production, serveuse en bar-tabac-pmu