

# REF 2015-0687

Secrétaire Gestion Administrative

## CIVILITE

35460 St Ouen la Rouërie  
Tél : 02.XX XX XX XX  
E-mail :

## PROFIL

Recherche un poste de  
Secrétaire de gestion  
administrative et de  
comptabilité

## LOGICIELS

Word  
Excel  
PowerPoint  
Sage  
EBP Comptabilité

## COMPETENCES

Bonnes maitrisés des outils  
informatiques  
Accueil téléphonique et  
physique de la clientèle  
Planifier des rendez-vous  
Orienter la clientèle suivant  
leur demande  
Gestion administrative du  
courrier  
Saisir et classer des  
documents numériques  
Définir les besoins en  
approvisionnement  
Suivre l'état des stocks  
Préparer les commandes

## LANGUES

Anglais : Courant  
Espagnol : Débutant

## INTÉRÊTS

Bénévolat  
Travaux manuels :  
· Crochet, tricot, couture  
Randonnée pédestre  
Lecture

## FORMATIONS

- 2017-2018** BAC Professionnel gestion administrative,  
Option comptabilité (60 heures)  
Rennes ERP Jean Janvier
- 2016-2017** BEP MSA  
Rennes ERP Jean Janvier
- 2008** Titre "Employée familiale polyvalente" et  
CQP "Assistante de vie"- PSC 1  
Fougères AREP Ille-Armor
- 1992-1996** BEP Hôtellerie et CAP Cuisine

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2016-2018** • **Secteur du secrétariat**  
**Secrétaire Accueil – 1 mois.**  
Maison de Chaudeboeuf – St Sauveur des Landes.  
**PFMP en entreprises pour la validation du BEP et  
du BAC pro GA – 4 mois.**  
Résidence du Changeon – Livré sur Changeon  
Garage Prioul – St Rémy du Plain.  
AREP Ille – Armor – Fougères.
- 1999-2008** **Employée de saisie de porc sur informatique en  
Abattoir.**  
Entreprise ABERA – St Brice en Coglès.

## AUTRES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2008-2015** **Assistante de vie**  
ADMR – Tremblay.
- 1989-1991** **Agent de service hospitalier**  
EHPAD – Sens de Bretagne  
Hôpital d'Antrain et de St Brice en Coglès.
- 1992-1997** **Serveuse en restauration et cuisinière en  
collectivité.**  
Restaurants (Cesson-Sévigné, St Sauveur des Landes,  
Ducey).  
Cuisines centrales (Fougères, St Georges de Reintembault)