

2018-0445

35410 Châteaugiron

27 ans - Permis B + Véhicule

RQTH - Besoin d'un siège adapté



07 50 XX XX XX XX



ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

Titulaire du Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines, je vous propose de mettre mes compétences au service de votre entreprise

COMPÉTENCES

Assurer l'administration du personnel
Assurer une veille juridique et sociale
Collecter les éléments variables de paie et vérifier leur prise en compte
Mettre en œuvre les processus de recrutement, d'intégration et de formation des salariés
Maîtrise des outils de bureautique :
Word, Excel, Outlook, Power point, Internet
Connaissance des logiciels de paie Apinéoce, Sage, Ciel

QUALITÉS

Confidentialité
Réactivité
Sens du contact
Travailler en équipe

FORMATIONS

**Titulaire du Titre Professionnel
Assistant Ressources Humaines
Niveau III (Bac +2)**

2017 - 2018

Buroscope - Cesson-Sévigné

CLÉA socle de connaissances et de
compétences professionnelles

2017

Bilan de compétences - Rennes

Niveau BPA paysagiste - Rectorat

2015 - 2017

Groupe Antoine St Exupéry - Rennes

Niveau CAP peinture - SABB

2007 - 2008

CFA St Malo

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Assistant RH – Bouchers Services Juill Août 2018

Gestion des embauches (rédaction des contrats de travail et des DPAE), gestion des contrats intérim
Création des fiches salariés sur le logiciel interne
Gestion des visites médicales
Gestion des courriers avec la CPAM : maladies professionnelles et accidents de travail
Gestion du planning formation
Rédaction des attestations de formation

Stage Assistant RH – Prestalis Janv Fév 2018

Formalités d'embauche
Formalités d'arrêt de travail
Rédaction et diffusion d'une offre d'emploi
Effectuer du sourcing
Constitution d'un vivier de candidatures et d'un vivier d'organismes de formation
Prise de contact avec les organismes de formation et leur proposer un partenariat
Demander une prise en charge d'une action de formation auprès de l'OPCA

Stage Assistant RH – Groupama & DIRPJJ Juin 2017

Observation - Enquêtes métiers
Tri de CV et de documents administratifs

Diverses missions – Intérim / CDD 2007 - 2015