

## FORMATIONS

Formation ERP Sage - 2016  
Perfectionnement bureautique  
GRETA Saint-Malo - 2014  
CACES catégorie 3 et 5 – 2010/2014  
B.T.S. Assistant de Direction - 1997  
Baccalauréat Economique et Social - 1994

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2014-2018 **Gestionnaire de stocks Cariste**  
Alliance Services Distribution  
Secteur emballage et corderie  
Plouër-Sur-Rance
- 2010-2013 **Assistante de direction**  
**Responsable d'atelier**  
Harmonie Découpe  
Secteur agro-alimentaire  
Sainte-Marie-de-Redon
- 2007-2010 **Agent Service**  
**Restaurant Scolaire**  
Glannau Gwaun School  
Fishguard (Pays de Galles)
- 2005-2006 **Secrétaire-standardiste**  
Eveno Affutage  
Bains-Sur-Oust
- 2001-2004 **Secrétaire de mairie**  
Lillemer
- 1999-2001 **Agent administratif**  
Centre de Gestion 35  
Missions de remplacements auprès des  
Mairies
- 1998 **Standardiste**  
**Agent accueil hospitalier**  
Centre Hospitalier Redon
- 1997 **Secrétaire**  
Service Maternité  
C.H.R. Hôpital Sud Rennes

## SAVOIR-FAIRE

Accueillir une clientèle et répondre à ses attentes  
Gérer les appels téléphoniques  
Rédiger différents documents (Word, Excel, Powerpoint)  
Coordonner une équipe de travail avec gestion des plannings  
Préparer les commandes clients, fournisseurs, inventaires  
Gérer les litiges transporteurs, fournisseurs  
Classement, archivage

REF-  
2018-0759

ASSISTANTE BILINGUE

Bilingue, forte de douze années d'expérience dans le domaine du secrétariat, mais aussi dans le domaine de la logistique.

Je vous propose de mettre mes compétences au service de votre société.



06 XX XX XX XX



XXXXXXXXXXXXXXXXX  
@orange.fr



Permis B et véhicule

Travail en équipe ou  
en autonomie

Sens du relationnel

Rigueur

Polyvalence