

XXXXXXXXXXXX@gmail.com

06.XX XX.XX.XX

Comptable

Polyvalente Organisée Rigoureuse Capacité d'adaptation et d'organisation

COMPETENCES

- Gestion du suivi des dossiers (clients, fournisseur, stocks...)
- Collecte et traitements des données et des législations
- Création et gestion de bases de données et grilles d'analyses
- Etablissement bulletins de paie
- Renseignement de formulaires administratifs
- Travaux de fin d'exercice
- Accueil et renseignement de la clientèle
- Conduite d'entretiens et participation aux groupes de travail
- Traitement de l'information
- Création de devis clients
- Rédactions de communiqués de presse

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 04-08/2018 **Comptable**, Cabinet d'Expertise Comptable Renn Ex Co – Figecal, Rennes
- 2017 **Comptable**, SOPAC – ADEVA, Carentoir (56)
- 2016 **Comptable**, Hôpital à domicile 35 (HAD 35), Rennes
- 2007 à 2016 **Adjoint technique territorial 2^e classe**, Région Bretagne, Rennes
- 2004 à 2015 **Secrétariat**, Albatros Peintures, Cesson-Sévigné
- 2012 **Chargée de mission**, Parc naturel régional des Grands Causses, Millau
- 2010 **Chargée de mission**, ICIRMON, Rennes

FORMATIONS

- 2017-2018 Bac professionnel Comptable Assistant du chef d'entreprise
- 2010-2012 Master gestion environnement, Université Rennes II
- 2007-2010 Licence Géographie-Aménagement du territoire, Université Rennes II
- 2007 Baccalauréat Economique et Social (ES)

CENTRES D'INTERETS

Bénévolat dans une association d'aide à la personne (JAS, St Jacques de la Lande (35)).

INFORMATIQUE

Traitement de texte :

Word
Open Office
Powerpoint
(Niveau C2i – diplôme universitaire)

Logiciels statistiques :

Excel
Sphinx

Logiciel comptabilité :

SAGE
Dia Client

Logiciel ERP :

Divalto
Chacal

LANGUES

Anglais : bonnes notions
Espagnol : notions