

REF 2018-0270

Assistante Administrative et Commerciale

☎ : 06 XX XX XX XX

Mail : XXXXXXXX@outlook.com

Véhicule personnel

RQTH

23 ans d'expérience

Très bon relationnel – Dynamique – Rigueur
Bonne analyse des problématiques et réactivité

Compétences

Commerce Relations Clients

Suivi d'un portefeuille clients
Elaboration des offres et suivi de relances (tarifs, promotions, ristournes)
Traitements et suivi des commandes et gestion des litiges
Conseils techniques aux clients
Fidéliser et développer la clientèle - Prospector de nouveaux clients
Relations avec les fournisseurs
Assurer le suivi des commerciaux

Logistique

Approvisionnements, commandes et expéditions
Suivi des stocks journaliers, des entrepôts et des livraisons

Organisation et Administration

Appels d'offres - Accueil téléphonique - Télémarketing
Gestions des commandes de fournitures
Gestions des plannings et des secteurs géographiques

Comptabilité

Facturation, suivi et relances des paiements
Comptabilité générale, clients et fournisseurs
Gestion de la trésorerie et suivi comptes bancaires

Informatique

Microsoft office (Excel, Word, Outlook) - ERP Movex – Lotus notes

Expérience Professionnelle

2000 – 2015 **INTERSAFE** – Equipements Protection Individuelle – Rennes
Assistante Commerciale Comptes Régionaux et Grand Ouest

1999 – 2000 **Différentes Missions Intérimaires**

1994 – 1998 **CODIPAL** – Importateur de Produits Laitiers – Rennes
Assistante Commerciale et Logistique

1992 – 1994 **France International Trade** – Négoce International – Rennes
Assistante Commerciale et Comptable

1989 – 1992 **Différentes Missions Intérimaires**

Diplômes

1989 Baccalauréat G2 (Comptabilité – Gestion)
1986 - 1987 BEP Comptabilité – CAP Comptabilité - CAP Employée de Bureau