



Réf : 2018-0081

**Chargée d'accueil
Agent administratif**

1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
35310 xxxxxxxxxxxxxxx
Tèl. 0X.XX.XX.XX.XX
Port. : 06.XX.XX.XX.XX
Mail : xxxxxxl@wanadoo.fr

52 ans
Permis de conduire
R.Q.T.H.

CENTRES D'INTERETS

Membre du conseil d'administration
Aquagym, assistante maternelle)

Club de randonnée

Loisirs créatifs

Activités manuelles

Dynamique, autonome, toujours prête à me former pour progresser et avancer avec votre entreprise

COMPETENCES

- ✓ Maîtrise de l'accueil (physique et téléphonique) + 20 ans
- ✓ Secrétariat

SAVOIRS FAIRE

Adaptabilité, sociable
Rigoureuse, ponctuelle,
Discrète

EMPLOIS

ADMINISTRATIF

(Secrétariat : saisie courrier, compte-rendu - suivi des dossiers clients, fournisseurs - saisie comptable - prises de rendez-vous - gestion des agendas - archivages)

Gestionnaire de scolarité - CNED (2015)

Secrétaire - Entreprise du bâtiment (2007/2014)

Secrétaire - O.R.L. (2005)

Centre d'accueil demandeurs d'asile et réfugiés politique (1994/2001)

Agent administratif -C.P.A.M. (1991/1993)

Secrétaire - Centre d'accueil pour drogués (1990)

Agent Administratif - C.R.A.M. (1988/1989)

Secrétaire -Hôpital (1987/1988)

Agent Administratif Centre d'accueil pour myopathes (1987)

ACCUEIL

Chargée d'accueil - La Poste (en alternance 2016/2017)

Gestionnaire de scolarité - CNED (2015-2017)

Téléprospectrice - K MULTI SYSTEM (2014)

Assistante maternelle (2005/2014)

Agent d'accueil - Urgences Hôpital (2004/2005)

Centre d'accueil demandeurs d'asile et réfugiés politique (1994/2001)

A.S.H. - Maison de retraite (1986/1987)

Animatrice - Centre de loisirs pour enfants (1986)

FORMATIONS

2017: *BAC PRO ARCU* (Accueil Relation Client et Usager)

2013/2015 *G.E.A.B.* (Gestion d'Entreprise Artisanale du Bâtiment)

1986: BAC F8 secrétaire médico-sociale