

Réf : 2016-0045

07 XX XX XX XX

xxxxxxxxx@gmail.com

Permis B – véhiculée

35135 CHANTEPIE

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE

Bonjour, Rigoureuse, polyvalente, discrète, je recherche un poste qui me permettrait d'allier mes domaines de compétences en comptabilité, administrative.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Comptabilité

Saisie factures fournisseurs, clients, relevé bancaire
Lettrage des comptes
Suivi et reporting dans les tableaux Excel
Relance impayée
Remises en banque
Rapprochement bancaire, CA3
Etablissement des fiches de paye
Déclaration TVA
Travaux fin d'inventaires

Administratif - Commerciale

Accueil, conseil physique et téléphonique
Gestion courrier, frappe, saisie et archivage
Préparation et relance de commandes
Gestion stock, vente au comptant, à crédit

Logiciels

Pack office : Word, Excel*** Power Point**
EBP comptabilité**
Ciel comptabilité*
Sage comptabilité et paye*
AS400*
Compta-expert***

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Administratif - Comptable

2017 – 2018 Secrétaire comptable TP LEHAGRE 35
2017 Assistante comptable SUBERRY et Fils
2015 Assistante comptable Intermarché 35
1998 Employée de reprographie Collège 974
1987 – 1989 Secrétaire aux archives Hôpital 974
1995 – 1996 Agent administratif (CDD) Hôpital 974
1986 Employée aux écritures Mairie 97

Commercial

2006 – 2015 Employée commerciale, hôtesse de caisse Super U 61
2004 Gérante de commerce de proximité Casino 94 et 80
2002 – 2004 Hôtesse de caisse Leclerc 94
1989 – 1994 Responsable, Librairie CAZAL - Plein Sud 974

FORMATIONS

2018 Titre comptable assistante (niveau IV) Buroscope 35
2016 CCP – Travaux de la paie AFPA 35
2016 Remise à niveau formation Assistante Comptable Buroscope 35
2008 Formation de secrétaire médicale (culture et formation)
2006 Formation assistante bureautique ISF Damigny 61
1989 Perfectionnement en informatique CERFA 974
1986 BEP Agent Administratif 974
1985 CAP Employée de bureau 974

ACTIVITES EXTRA-PROFESSIONNELLES

Bénévolat
Danse, chant, piscine, balade