

Réf : 9930

35510 Cesson-Sévigné

☎ 06.XX.XX.XX.82

E-mail:

[xxxxxxxxxxxxxxxxx@yahoo.fr](mailto:xxxxxxxxxxxxxxxxx@yahoo.fr)

Célibataire, 42 ans

# EMPLOYÉ ADMINISTRATIF / ACCUEIL 10 Ans d'expériences

## COMPÉTENCES

### ➤ Secrétariat et tâches diverses

- Accueil / Standard / Téléphone
- Gestion, suivi de dossiers et classement
- Suivi administratif, logistique et budgétaire
- Techniques de communication et d'organisation
- Saisie: courrier, planning, création de login/codes
- Création des comptes d'habilitation du personnel

### ➤ Informatique

- Word, Excel (fonctions/formules), Access
- Internet Explorer, Outlook express
- Bases Élèves

### ➤ Comptabilité

- Comptabilité client et fournisseur
- Lettrage / Rapprochement bancaire
- Gestion trésorerie et personnel

### ➤ Logiciels spécifiques

- SAP Logon, E-force, Ciel gestion commerciale,
- Ciel comptabilité, SAMI Habilitation, Eurofel, Prolog

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### Secteur Administratif

**2014 à ce jour**

**2012. 2013.** 9 mois

**2011.** 3 semaines

**2011.** 3 semaines

**2010/2011.** 6 mois

**2008/2009.** 9 mois

**2008.** 3 mois

**2006/2007.** 5 mois

**2004.** 12 mois

**2003.** 6 mois

**2002.** 1 mois

**2001.** 1 mois

**Assistant de direction** – École Élémentaire

**Employé administratif** - La Banque Postale

**Gestionnaire en administration du personnel** - Centre Régionale de gériatrie

**Secrétaire bureautique spécialisé** - Csf, Carrefour-Market

**Employé administratif** - La Banque Postale

**Opérateur de saisie** - Asphéria, Centre National Traitement Infractions routières

**Agent comptable** - La poste

**Agent administratif** - Edf pro, Edf Dcpp Ouest

**Analyste comptable** - Cmer

**Opérateur de saisie** - Urssaf

**Comptable** - Cabinet d'expertise, Commissaire aux comptes

**Standardiste** - Mapa

### Secteur Commercial

**2006.** 2 mois

**2006.** 2 mois

**Télé Conseiller** - France Télécom

**Télé Conseiller** - Caisse Régionale Crédit-Agricole

## FORMATIONS

- Janvier à Mai 2017

- Janvier à Juin 2006

- Juin 2000 à Juin 2002

Remise à niveau en comptabilité, GRETA

Formation AFPA, Conseiller Service Client à Distance

BAC-PRO Comptabilité obtenu / BEP Secrétariat obtenu

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRE

- Reconnu T.H «sans aménagement de poste» ■ un enfant (Adolescent) ■ Permis B, Véhicule personnel
- Informatique, Cuisine, Bricolage