

Réf : 2017-0713

Assistant de Gestion Administrative

35000 RENNES

☎ : 06.XX.XX.XX.XX

@ : xxxxxxxxxxxxxxxx@gmail.com

Permis B Véhiculé
Reconnaissance en Qualité de Travailleur Handicapé

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Relations clients – fournisseurs :

Devis, factures, relance, litiges, tenue échancier...
Traitement des factures, imputation, numérisation,
indexation, engagement, clôture des comptes, charges à
payer, révision des prix, commande...

Gestion Ressources Humaines :

Suivi des dossiers du personnel, recrutement, formation,
congés, paie...

Gestion administrative des relations externes :

Rédactions des courriers, accueil physique et
téléphonique, classement et gestion des dossiers ...

Information et communication interne/externe :

Rédactions de notes de service, rédactions de comptes-
rendus de réunions, plaquettes commerciales,
manifestations événementielles...

Comptabilité :

Lettrage, saisie des factures clients, Opérations Diverses,
caisse, remises de chèques en banque, rapprochement
bancaire, déclaration de TVA...

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

C.D.D à l'**U.R.S.S.A.F de Bretagne**

Pôle Achats Marchés.
du 16/10/17 au 30/03/18

**Poste : Traitement des factures en renfort pour la
clôture des comptes.**

Stage à la **S.N.P.R.** – Saint Jacques de la Lande
du 21/11/2016 au 24/12/2016
et du 20/06/2016 au 30/07/2016.

Durée : deux périodes de 5 semaines puis 6 semaines

**Poste : Comptabilité et assistant de gestion
administrative.**

Stage à **Castorama** ZA Cap Malo – Melesse
du 18/01/2016 au 13/02/2016.

Durée : 4 semaines.

Poste : Assistant Ressources Humaines.

2011/2013 : Édicateur sportif responsable et entraîneur
de la catégorie U9.

2006/2008 : Chauffeur Livreur, Rennes.

1998/2003 : Engagé Volontaire Armée de Terre,
secrétariat.

FORMATIONS ET DIPLÔMES

2016/2017 : **Baccalauréat Professionnel Gestion Administration** avec mention assez bien.

Certificat de compétences en comptabilité.

Certificat de sauveteur secouriste du travail.

2015/2016 : **Brevet d'Études Professionnelles Métiers des services Administratifs.**

2011/2012 : Préformation à l'Institut Régional Sport et Santé de RENNES.

Initiateur 1 option football.

2005/2006 : Formation à Ker-Lann à Bruz « Réussir et développer son café, hôtel, restaurant ».

1995/1997 : **Brevet d'Études Professionnelles Hôtellerie-Restauration** option serveur.

1993/1995 : **Brevet d'Études Professionnelles Hôtellerie-Restauration** option cuisine.

LOGICIELS

Pack Office (Word, Excel, Publisher, PowerPoint).
SICOMOR - AS 400 – Mod 2000 – pro logiciel de
comptabilité.
Messageries électroniques.

LOISIRS

Multi sport (tennis, football, badminton, karting...).
Vidéo, archéologie, musique, cinéma...