

Réf 2014-0798 :

Motivée, rigoureuse, curieuse, relationnelle

ASSISTANTE DE GESTION ADMINISTRATIVE



xxxxxxxxxx@gmail.com



06.xx.xx.xx.xx

35000 RENNES

INFORMATIQUE:

Ciel Paie, Ciel Compta, GCDA,

Word, Excel, Explorer

FORMATIONS:

2017: CVPP Prestation d'Orientation

+Stages

2014: BAC pro tertiaire

2013: BEP Administratif

1993: BP Coiffeuse mixte
et mentions techniques

1992: CAP Esthétique

1991: CAP Coiffeuse mixte

Compétences

Pôle administratif:

Gestion et utilisation de l'outil informatique, accueil physique et téléphonique, préparation et réalisation de dossiers, Organisation d'un planning, triage et archivage de documents.

Pôle comptabilité:

Utilisation de logiciels spécifiques, suivi des encaissements, saisie des Ventes et Achats, enregistrement de la TVA, lettrage, imputation des sommes.

Pôle commercial:

Management d'une équipe (5 collègues), planification de l'activité du salon, Gestion courante, conseils et réponses aux besoins des clients, Tutorat et formation d'apprentis.

Expériences Professionnelles

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Octobre 2017 : CLPS Rennes

- Accueil téléphonique
- Constitution des dossiers pour les stagiaires et archivage
- Actualisation de plaquettes d'informations

Juillet 2017: assistante administrative, ATALIAN, Cesson

- Accueil physique et téléphonique
- Transmission des messages
- Gestion administrative du courrier, archivage, classement
- Élaboration des bons de commandes et des factures
- Rédaction de courriers

ASSISTANTE COMPTABLE:

Juillet/Novembre 2013: Leconte Moto Rennes

- Saisie des factures (caisses, ventes, achats)
- Participation à la déclaration de TVA
- Vérification des paiements clients/fournisseurs
- Classement et archivage

Mars 2012: Secrétaire territoriale, Préfecture, Rennes

Autres Expériences:

Mars/Mai 2014: assesseur, Mairie de Rennes

- Contrôle de la liste et signatures

1989/1990: coiffeuse mixte

1991/1992: Esthéticienne

1992/2010: Gérante d'un salon de coiffure
Coiffeuse mixte visagiste