

Réf : 2016-1112

35740 PACE

☎ : 0X/XX/XX/XX/XX

✉ : xxxxxxxxx@yahoo.fr

Véhicule

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE
Rigoureuse et discrète

DOMAINES DE COMPETENCES

- Accueil physique et téléphonique
- Frappe de courriers
- Utilisations d'outils bureautiques
- Méthode de classement et d'archivage
- Affranchissement de courriers
- Enregistrements des opérations comptables courantes
- Maîtrise des logiciels : Word, Open Office, Excel, Ciel, Berger Levrault, Fiducial Actes, Fiducial Compta

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

➤ Secteur administratif :

- 2017 / 2018 :** Aide Comptable, Office Notarial, Bruz
Juin 2017 : Assistante Administrative (stage), Groupe Atalian, Cesson Sévigné
Mai 2017 : Assistante Administrative, Mairie, Vezin-Le-Coquet
2016 / 2017 : Assistante Administrative Mairie, Vezin-Le-Coquet
2008 : Auxiliaire de Bureau Centre d'Encaissement du Trésor Public
2007 : Assistante Comptable (stage 1 mois) Net plus, Cesson Sévigné
1997/1999 : Assistante Comptable (stages)
↳ Comptoir Auto Paris Rennes : Saint Grégoire
↳ Auberge de Jeunesse : Rennes
↳ MPR Guillard, Rennes

➤ Autres domaines :

- 2005 :** Caissière Polyvalente - Lidl, Rennes, Thorigné Fouillard
2003/2006 : Télé Conseillère - Télé performance Ouest, Rennes

FORMATION

- **2017 :** Compétences Transverses CLPS de Rennes
- **2007 :** Actualisation des Connaissances Comptables AFPA de Rennes
- **2004 :** Master Langues Littérature et Culture Étrangère Université Rennes 2
- **2000 :** Baccalauréat Professionnel Comptabilité Lycée Professionnel Coëtlogon à Rennes

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- RQTH
- Septembre 2009 à Septembre 2016 Congés Parentaux. 3 enfants scolarisés