

# RESPONSABLE D'ÉTABLISSEMENT TOURISTIQUE

Réf : 2015-0246

Téléphone : +33(0)6.xx.xx.xx.xx

E-mail : [xxxxxxxxxx@hotmail.fr](mailto:xxxxxxxxxx@hotmail.fr)

35400 St MALO FRANCE

Permis A / B. moto/voiture

## MES COMPÉTENCES :

- ✓ Assurer l'interface entre la Direction Générale et les équipes de terrain.
- ✓ Générer la rentabilité de l'établissement et **développer** son chiffre d'affaire.
- ✓ Animer les équipes de ventes. **Recruter, former** et faire évoluer les collaborateurs.
- ✓ Intégrer et accompagner les stagiaires école ou les recrues en formation dans le réseau.
- ✓ Maitriser et appliquer les règles du droit du travail et de la législation.
- ✓ Garantir le respect et l'application des procédures, des règles d'hygiène et sécurité.
- ✓ Etre innovante et être force de proposition pour parfaire ma mission et rester autonome.
- ✓ Fiabiliser la partie administrative et comptable par une grande rigueur organisationnelle.

## MES ATOUTS :

- ✓ Manageuse et formatrice avertie.
- ✓ Femme de décision et de consensus.
- ✓ Porteuse de Leadership et qualités humaines.
- ✓ Autodidacte et polyvalente.

---

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

- 2017 : Adjointe de direction HOTEL San Pedro St Malo (stage 6 semaines)  
2017 : Adjointe de direction HOTEL IBIS Styles St Malo (stage 4 semaines)  
2016 : Agent d'accueil réceptionniste (4 mois) CAMPING DES CHEVRETS. 21 Ha /600 emplacements.  
2016 : Remplacement (1 mois) d'un salarié sur mon lieu de stage. Birmingham.  
2015 : PMSMP (1 mois). Employée stagiaire au WHITE LION. Auberge, restaurant, pub à Birmingham.  
1994 à 2014 : Gestionnaire de Centre de profit. « SPOT » puis 2 magasins « LA HALLE » en 2000.  
1991 à 1993 : Directrice Adjointe de magasin « SPOT » St Malo.  
1990 : Conseillère de clientèle. MAGASIN « SPOT » St Malo.  
1986 à 1988 : Assistante / Secrétaire pour un Artisan électricien. Etretat.  
1985 : Employée d'hôtellerie et restauration. « Le Corsaire ». Etretat.

---

## FORMATIONS / DIPLÔMES :

- 2016 : Stagiaire de la Formation Professionnelle. Responsable Établissement Touristique (11 mois)  
2016 : Stagiaire de la formation Professionnelle. Agent d'Accueil Touristique. (2 mois ½)  
2015 : Parcours formation au CLPS. WORD, PUBLIPOSTAGE, EXCEL / Cours d'ANGLAIS. (Juin à novembre)  
1990 à 2013 : Nombreuses formations internes, informatique, management, relation, convivialité, gestion, sécurité.  
1989 : Formation continue : B.E.P « Employé De Service Administratif et Commercial ». Le Havre. (76)  
1982 : préparation au BAC G1 technique administrative. Lycée Porte Océane LE HAVRE. (76)  
1980 : B.E.P.C Collège Jules Siegfried. St Romain (76)

---

## AUTRES :

- \* Utilisation de Word et Excel.
- \* anglais niveau B2

\*Rencontres et correspondances régulières avec des anglo-saxons afin d'améliorer mes compétences linguistiques.  
\*Bénévole à l'U.D.A. F pour aider à la lutte contre l'illettrisme. Atelier individuel pour apprenants de plus de 16 ans.